

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики



**АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АзМИ
протокол № 3 от « 25 » 11 20 22

Ректор АзМИ им.С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

СМК – УП - 6 - 2022

Кант – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы студентов АЗМИ им.С.Тентишева

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в АЗМИ;
- Государственными образовательными стандартами высшего медицинского образования;
- Уставом АЗМИ им.С.Тентишев.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно - исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле

1.4. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

1.5. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы в соответствии с утвержденными учебными планами.

1.6. СРС проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в медицинской области:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;
- подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

- решение задач;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов);
- выполнение исследовательской работы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

2.3. Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

- репродуктивной (тренировочной) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ, ответы на вопросы для самопроверки, повторение учебного материала, решение типовых задач, построение);
- реконструктивной (поисково-аналитической и практической) выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
- творческой (научно-исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов).

3.5. Организацию СРС обеспечивают учебно-методический отдел:

- информирует структурные подразделения АЗМИ, обеспечивающие организацию СРС о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР и Министерства здравоохранения КР;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;
- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах.

4. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы.

4.2. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.3. Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, и проходят обязательную процедуру утверждения.

4.4. В тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) должны быть расписаны виды СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.5. Для качественной организации СРС в структуру учебно-методического комплекса целесообразно включить дополнительные (факультативные) элементы:

- конспекты лекций, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие;
- методические указания по организации СРС при изучении дисциплины (теоретического материала курса);
- методические указания по выполнению контрольных (в том числе рефератов, докладов), курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации для преподавателя;
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
- глоссарии, справочные издания.

4.6. Информационно-библиотечный центр:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой, в том числе на электронных носителях);
- использование в учебном процессе необходимого материала из виртуальной библиотеки;
- организует занятия с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом фонде, информационных системах и базах данных.

5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

5.2. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы

преподавателя и студента, студента и пациента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок.

5.3. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) основной образовательной программы:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов;
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составляемые тексты и статьи;
- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения;
- отчеты о прохождении практики; тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

5.4. Контрольные критерии оценки СРС разрабатываются на кафедре, ведущей данную учебную дисциплину. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам, какие формы и методы контроля СРС установлены кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий. Критериями оценки СРС могут являться:

- качество проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала);
- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

5.5. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

5.6. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

5.7. Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой курса различные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании рапорта преподавателя может быть не допущен деканом факультета к сдаче зачетов, экзаменов по отдельным дисциплинам в соответствии с Положением о модульно - рейтинговой системе обучения.

5.8. Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемого проректором по УНР.

5.9. В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

6. Порядок хранения и внесения изменений в положение

6.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМИ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

6.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

6.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

6.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

6.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АзМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.

Основные виды самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Виды самостоятельной аудиторной работы студентов	Виды контроля
1. Проработка лекций. 2. Чтение обязательной и дополнительной литературы. 3. Знакомство с содержанием электронных источников. 4. Составление библиографического списка, глоссария. 5. Самостоятельное изучение заданного материала. 6. Разработка презентаций с использованием возможностей компьютерных программ. 7. Составление докладов, сообщений. 8. Составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», (задания, предполагающие использование различных форм интерпретации, анализа и преобразования изучаемого материала). 9. Решение задач. 10. Составление задач с последующим решением в группе. 11. Анализ ситуаций, упражнения на решение проблем. 12. Самоконтроль и взаимоконтроль выполненных заданий. 13. Разработка мастерклассов. 14. Разработка планов, программ, моделей, макетов, проектов. 15. Подготовка к ролевым и деловым играм, тренингам, дискуссиям, дебатам (ориентация в проблематике, составление вопросов, планирование, стратегии своей деятельности). 16. Выполнение заданий по программам практик и практикумов. 17. Составление портфолио	На лекциях: 1. ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию обучения; 2. обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала (при использовании преподавателем на лекции «процедуры пауз»); 3. письменный экспресс - ответ на контрольный вопрос. На семинарских, практических и лабораторных занятиях: см. столбец 1 п.8, 9, 10, 11, 12, 14	Текущий и промежуточный: (зачет, экзамен) Формы письменного контроля: - анкета обратной связи - экспресс-опрос - контрольная работа (решение задач) - эссе - реферат - тестирование - представление текста отчета по case-study - рецензия, отзыв - представление текста проекта (прикладного, исследовательского) - представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы) Формы устного контроля: -коллоквиум -круглый стол - фронтальный -индивидуальный и другие формы опроса, - собеседование - устный ответ на экзаменационный билет - защита отчетов, проектов, курсовых работ). Итоговый: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа: - собеседование; - представление текстов и их защита.