

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики



**АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АзМИ
протокол от «24» 10 2022 № 2
Ректор АзМИ им.С.Тентишева
заслуженный врач КР
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (РУБЕЖНОЙ) И
ИТОГОВОЙ (СЕМЕСТРОВОЙ) АТТЕСТАЦИЙ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ**

СМК – ОЗ - 1 - 2022

Кант – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет роль системы компьютерного тестирования, являющейся важной составляющей общей системы управления качеством образования АзМИ им.С.Тентишева.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций студентов в Азиатском медицинском институте им. С. Тентишева.

1.3. Контроль и оценка знаний в виде компьютерного тестирования проводится с целью:

- качественного, оперативного оценивания хода освоения учебных дисциплин и получения независимой объективной информации о фактическом усвоении материала студентами;
- проверки соответствия, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по дисциплинам;
- получения полной и адекватной информации по каждому студенту и доведение ее заинтересованным лицам для оценки качества учебного процесса, его результатов и формирования корректирующих воздействий;
- накопления рейтинговых оценок достижений студентов по всем элементам образовательной программы и формируемым компетенциям;
- снижения роли случайности и субъективной оценки при сдаче экзаменов и/или зачетов.

1.4. Контроль и оценка знаний в виде компьютерного тестирования АзМИ реализуется с использованием системы компьютерного тестирования ИСУ «e-Bilim». Основу содержания системы компьютерного тестирования составляет логически упорядоченный набор тестовых заданий, позволяющих генерировать множество тестов, в соответствии с результатами обучения учебных дисциплин.

1.5. Результаты тестирования являются не только объективным показателем уровня освоения студентами учебного модуля или дисциплины в целом, но и показателем качества работы преподавателя.

1.6. Проведение контроля и оценки знаний в виде компьютерного тестирования обеспечивают:

- учебно-методический совет: определяет требования к структуре тестового задания и критерии оценивания знаний студентов и шкалы перевода результатов тестирования в академическую оценку;
 - проректор по УНР издает распоряжение о проведении промежуточного (рубежного) контроля\зачетно-экзаменационной сессии;
 - учебно-методический отдел: составляет расписания проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) аттестации студентов в соответствии с графиками учебного процесса за 1 месяц до их проведения, проводят методические консультации ППС АзМИ по обеспечению валидности и эффективности тестовых заданий и ведут комплексную работу по обучению и повышению квалификации ППС в области тестологии;
 - деканат: доводит до сведения студентов расписания проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) аттестации и обеспечивает явку студентов;
 - ППС: разрабатывает тестовые задания по дисциплинам согласно тематическому плану и результатам обучения дисциплины, несет полную ответственность за качество, содержание и уровень тестовых заданий.
- и вводит утвержденные на заседании кафедры тестовые задания в ИСУ «e-Bilim» за неделю до начала промежуточно-рубежной и итогово-семестровой аттестаций;
- кафедра: проверяет тестовые задания на соответствие их содержания тематическому плану и результатам обучения дисциплины и утверждает на заседании кафедры;
 - отдел программного и системного обеспечения: обеспечивает техническую поддержку системы компьютерного тестирования и информационную защиту базы тестовых заданий;
 - отдел КОиТД: обеспечивает соблюдение студентами правил компьютерного тестирования и проводит тестирование;

2. Формирование базы тестовых заданий

2.1. Использование системы тестирования подразумевает создание, пополнение и совершенствование общей базы тестовых заданий АЗМИ, которая представляет собой основу для создания вариантов тестов. База тестовых заданий включает комплекты тестовых заданий для проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) контроля по всем дисциплинам.

2.2. База тестовых заданий института складывается из комплектов тестовых заданий по учебным дисциплинам, реализуемым кафедрами, которые должны ежегодно обновляться в пределах 30%;

2.3. Учитывая необходимость дальнейшей статистической и аналитической обработки результатов тестирования, во избежание ошибок, для унификации тестовых заданий, в АЗМИ выбраны три наиболее распространенные формы тестовых заданий это: закрытая форма, установление соответствия, установление правильной последовательности.

3. Основные требования к комплекту тестовых заданий по дисциплине

3.1. Объем комплекта тестовых заданий по дисциплине определяется по его объему (количеству кредитов) согласно ООП АЗМИ: 1кредит – 30 стандартных заданий;

3.2. Задания в комплекте не должны повторяться и логически быть связанными друг с другом (т.е. не вытекать одно из другого);

3.3. Последовательность стандартных заданий в комплекте должна соответствовать, последовательности изложения учебного материала в тематическом плане дисциплины;

3.4. Комплект должен содержать тестовые задания различной тестовой формы и категорий трудности. Рекомендуется соблюдать соотношение: - 20% минимальной сложности, 50% средней сложности и 30% максимальной сложности от общего количества тестовых заданий;

3.5. Содержание тестового задания должно быть направлено на определение достижения результатов обучения дисциплины, рекомендуется соотношение 30% заданий должно быть направлено на определение распознавания информации (должен знать), 30% - на применение знаний на практике (должен уметь) и 40% - на демонстрацию полученных навыков (должен владеть) от общего количества тестовых заданий;

3.6. Содержание каждого тестового задания в комплекте должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно. Не допускается наличие двух заданий, проверяющих знание одного и того же понятия в различной форме;

3.7. Разработчики тестовых заданий несут полную ответственность за качество тестовых заданий: содержание, грамотность изложения, безошибочность верного варианта ответа, что подтверждается подписью разработчика тестовых заданий;

3.8. Ответственность за конфиденциальность тестовых заданий возлагается на разработчиков тестовых заданий, а также на сотрудников Учебно-методического отдела, инспекторов отдела качества образования и трудовой дисциплины и специалистов отдела программного и системного обеспечения.

4. Основные требования к структуре и содержанию тестовых заданий

4.1. Формулировка содержания тестовых заданий должна быть в виде свернутых кратких суждений, при этом рекомендуемое количество слов в задании не более 15. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленговых предложений;

4.2. Тестовые задания должны излагаться в соответствии с принципами тестологии, в форме логического высказывания (повествовательного предложения), а не вопроса, с кратким и тщательным подбором слов, символов, чтобы добиться ясности смыслового содержания. Ключевые слова тестового задания необходимо выносить в начало предложения или графически выделять (жирным шрифтом или заглавными буквами);

4.3. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов, вводные фразы, повторы, малопонятные, редко употребляемые слова, затрудняющие восприятие смысла, и аббревиатуры;

4.4. В варианте с выбором четырех ответов, один из которых правильный и три правдоподобные, недопустимы варианты ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа». Правильность вариантов ответов не должна быть спорной. Ссылки на другие варианты ответов не допускаются;

4.5. Исходя из принципа что, правильный ответ преобразует основной текст задания в истинное утверждение. Неправильные ответы (дистракторы) преобразуют основной текст задания в ложное утверждение, все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с текстом задания. При этом неправильные ответы должны быть умело подобраны, в них не должно быть явных неточностей и подсказок.

5. Организация и проведение тестирования

5.1. Промежуточная (рубежная) аттестация студентов всех курсов и всех направлений проводится в форме компьютерного тестирования для оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков по модулям дисциплины;

5.2. Итоговая (семестровая) аттестация студентов 1 и 2 курсов проводится в форме компьютерного тестирования для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков и определения достижения результатов обучения дисциплины;

5.2. Тестирование организуется централизованно в компьютерных классах института под контролем сотрудников деканата и инспекторов отдела КОиТД;

5.3. Деканат совместно с кураторами-эдвайзерами обеспечивают ознакомление студентов с порядком и правилами проведения компьютерного тестирования, ответственный за компьютерное тестирование инспектор отдела КОиТД проводит технический инструктаж студентов непосредственно перед проведением тестирования;

5.4. Результаты тестирования автоматически заносятся в электронную ведомость ИСУ “e-Bilim” и правильность занесенных данных контролируется сотрудниками отдела КОиТД и деканата;

5.5. Студенты обязаны явиться на компьютерное тестирование за 10 минут до установленного времени;

5.6. Во время тестирования студентам запрещено обмениваться информацией, общаться друг с другом, использовать книги, учебно-методических пособия, мобильных устройства и т.д.;

5.7. В случае несоблюдения студентами правил прохождения тестирования, тестирование прекращается в соответствии с правилами внутреннего распорядка, с последующим составлением акта о нарушении инспектором ОКОиТД и передачей ее в деканат для рассмотрения его на дисциплинарной комиссии;

5.8. По учебной дисциплине время, отведенное на компьютерное тестирование, устанавливается студенту с учетом специфики предмета. По дисциплинам естественно-математического, социально-гуманитарного и морфологического блоков предоставляется 20 минут, по дисциплинам профессионального блока 30 минут;

5.9. Тестовые задания автоматически генерируются из комплекта тестовых заданий по дисциплине системой ИСУ “e-Bilim” индивидуально для каждого тестируемого.

6. Критерии оценивания результатов промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций в виде компьютерного тестирования

6.1. Тестовое задание на промежуточной аттестации содержит 20 вопросов – вес каждого вопроса составляет 1 балл.

6.2. Перевод полученных баллов на рубежном контроле в академическую отметку производится по следующей таблице:

Количество правильных ответов	Полученные баллы	Качество	Оценка
0% - 25%	0-5	неудовлетворительно	2
30% - 50%	6-10	удовлетворительно	3
55% - 75%	11-15	хорошо	4
80%-100%	16-20	отлично	5

6.3. Тестовое задание на итоговой (семестровой) аттестации содержит 30 вопросов – вес каждого вопроса составляет 2 балла. Полученные баллы на итоговой (семестровой) аттестации не конвертируются в оценку, так как эти баллы суммируются с баллами полученными на двух (промежуточных) рубежных аттестациях для выведения итоговых баллов и итоговой академической оценки согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций студентов в Азиатском медицинском институте им. С. Тентишева.

7. Порядок проведения рубежной и итоговой аттестаций в форме компьютерного тестирования студентов с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Проведение рубежной и итоговой аттестаций в форме компьютерного тестирования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АЗМИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с обеспечением соблюдения следующих общих требований:

- тестирования для студентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- на тестировании при необходимости обеспечивается присутствие ассистента в аудитории, оказывающего студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- на тестировании студентам с ограниченными возможностями здоровья разрешается пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- при проведении тестирования обеспечивается возможность беспрепятственного доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность тестирования может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае проведения в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- в случае проведения в устной форме - не более чем на 20 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья АЗМИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении тестирования:

а) для слепых:

- задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- задания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.5. Студент с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации подает письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у данного обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АЗМИ).

7.6. В заявлении студент с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).

8. Ответственность участников процесса и структурных подразделений

8.1. Ответственность за подготовку методического обеспечения, организацию и проведение рубежной и итоговой аттестаций согласно распределено среди учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений АЗМИ согласно с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций студентов в Азиатском медицинском институте им. С. Тентишева.

9. Порядок хранения и внесения изменений в положение

9.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМИ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

9.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

9.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

9.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

9.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.