

Азиатский медицинский институт им С.Тентишева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АЗМИ им.С.Тентишева

Проф.д.м.н.

Сельпиев Т.Т

« 18 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРАХ- ЭДВАЙЗЕРАХ

Азиатского медицинского института им.С.Тентишева

Кант – 2022

1. Общие положения

В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе Азиатского медицинского института им.С.Тентишева прикрепляется Куратор – Эдвайзер (далее эдвайзер)

1.2. Эдвайзером назначается наиболее авторитетный преподаватель, как правило, ведущий занятия в данной группе или сотрудник института.

1.3. В своей деятельности эдвайзер руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями МОиН Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Эдвайзер назначается распоряжением декана факультета в начале учебного года на год.

1.5. Работа эдвайзера является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя института и учитывается при его ежегодном премировании и заключении индивидуального трудового договора на следующий год.

1.6. Освобождение от выполнения обязанностей эдвайзера производится распоряжением декана факультета. Эдвайзеры подчинены и подотчетны старшему эдвайзеру кафедры, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения распоряжения по факультету. В свою очередь, старший эдвайзер кафедры подчинен и подотчетен старшему эдвайзеру факультета, а тот - декану факультета.

Заведующий кафедрой совместно со старшим эдвайзером кафедры дает рекомендации о назначении кураторов-эдвайзеров академических групп, осуществляет контроль и организует помощь эдвайзерам в решении текущих вопросов.

1.7 Деканат координирует и контролирует деятельность эдвайзеров совместно с Советом эдвайзеров института. Они оказывают методическую и организационную помощь старшим эдвайзерам факультетов, а так же эдвайзерам академических групп.

1.8 Совет эдвайзеров поддерживают тесную связь с кураторами - эдвайзерами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в университете, городе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭДВАЙЗЕРОВ

- 2.1. Основной целью кураторов-эдвайзеров является формирование гармонично развитой личности, привитие этических и моральных принципов у студентов, обучение медицинской деонтологии, развитие патриотизма;
- 2.2. Основной задачей кураторов-эдвайзеров является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь института, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в институте.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРОВ

Куратор-Эдвайзер, осуществляя воспитательную работу, должен выполнять следующие функции:

- 3.1 Совместно со старостой группы определять цели и задачи, стоящие перед академической группой на учебный год. Разрабатывают совместно с активом группы (старостой) план работы на год, соблюдая целенаправленность, непрерывность и преемственность воспитательного процесса в соответствии с перспективным планом учебно-воспитательной работы института.
- 3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением планов работы группы, координируют деятельность актива группы и являются основным связующим звеном между академической группой и администрацией факультета и института
- 3.1.2. Информировать студентов группы о приказах и распоряжениях ректора, декана, относящихся к учебно-воспитательному процессу. Знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка, уставом и организационной структурой, миссией и идеологией института.
- 3.1.3. Доводить до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых на факультете, институте и за его пределами.
- 3.1.4 Информировать администрацию факультета, об интересах, потребностях и предложениях студентов.
- 3.1.5. В случае необходимости должны организовать психологическую поддержку и консультативную помощь студентов
- 3.1.6. Определять конкретные мероприятия по основным разделам гражданского, нравственного, эстетического, профессионального воспитания, а так же культурной, спортивной, массовой работы.
- 3.1.7 Способствовать формированию здорового образа жизни молодежи, организуя мероприятия по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизму, инфекций ППП и.т.д.

3.1.8. Проводить мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде.

3.1.9. Обязаны участвовать в заседании кафедры при рассмотрении вопросов, относящихся к студентам курируемой группы и принимать участие в обсуждении и принятии решения о мерах воздействия к нарушителям.

3.2. Эдвайзеры обязаны вести следующую документацию:

- План воспитательной работы;

- Отчеты: текущая информация (ежемесячно), полугодовой и годовой.

3.3. Регулярно посещать общие собрания факультета, института, встречи с ректором.

3.4. Специфические функции (функциональные обязанности) кураторов-эдвайзеров

Наряду с общими функциональными обязанностями, куратор-эдвайзер обязан:

3.4.1. Содействовать формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между старостой и группой, между группой и администрацией факультета и общественными организациями.

3.4.2. Способствовать активизации участия студентов в общественных организациях, конкурсах, олимпиадах, научных семинарах, конференциях.

3.4.3. Организовать информационное обеспечение студенческой молодежи о формах и методах организации досуга.

3.4.4. Доводить до администрации информацию о студентах-отличниках и студентах, активно участвующих в жизни института. Для определения морального и материального поощрения.

3.4.5. Участвует в организации и проведении тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих становлению у студентов интереса к избранной специальности.

3.4.6. Участвовать в реализации мероприятий, направленных на информирование студентов в области профессиональной ориентации и формировании у них навыков планирования и реализации профессиональной карьеры.

3.4.7. Организовать помощь в учебе, совместно со старостами, студентам пропустивших много занятий, по уважительной причине

3.4.8. Осуществлять контроль за оплатой студента в группе

3.4.9. Регулярно проверять жилищно-бытовые условия студентов, проживающих в общежитиях и вне его.

4 ПРАВА ЭДВАЙЗЕРА

4.1. Права эдвайзера:

- 4.1.2. Участвовать в работе структур самоуправления
- 4.1.3. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Института, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- 4.1.4. Создавать собственный план эдвайзера, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди»;

4.2. Эдвайзер не имеет права:

- 4.2.1. Унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.);
- 4.2.2. Использовать отметку для наказания студента или расправы над ним;
- 4.2.3. Злоупотреблять доверием студента, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);
- 4.2.4. Обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.