



I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

В соответствии со стратегией развития АзМИ им С.Тентишева на 2021-2024 годы стратегическими направлениями деятельности в 2023-2024 учебном году являются:

Приоритет 1. Повышение качества образовательного процесса и эффективности практико-ориентированной подготовки:

Повышение качества образования достигается путем:

- пересмотра и усовершенствования учебно-методического обеспечения образовательных программ ВПО и СПО;
- усиления связи образовательного процесса с научно-исследовательской работой;
- обеспечения гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда;
- совершенствования работы воспитательной работы, методической, академической и социально-психологической поддержки студентов;
- совершенствования системы оценки и обеспечения качества деятельности АзМИ;
- повышение квалификации и переподготовки преподавательского состава.

Повышение эффективности практико-ориентированной подготовки достигается путем:

- развития и совершенствования симуляционных технологий обучения;
- привлечения к разработке содержания образовательных программ международных экспертов, представителей работодателей;
- организации обучения на основе внедрения новейших технологий и научных достижений и практико-ориентированных методов обучения.

Приоритет 2. Внедрение информационных технологий в процессы управления институтом и образовательный процесс

Механизмы достижения приоритета:

- развитие материально-технической базы в целях обеспечения использования в полной мере всех возможностей современных информационных технологий как в процессе обучения, так и в процесс управления;
- создание единой корпоративной сети и формирование единого научно-образовательного портала;
- использование смешанного обучения, предполагающего использование разнообразных форм обучения (дискуссии, короткие онлайн-лекции своих и приглашенных профессоров, проведение форумов и вебинаров, онлайн-трансляций и др.);
- создание электронных учебников, монографий, базы видеоуроков и видеолекций;
- расширение международного сотрудничества и интеграция в мировое информационное пространство;
- улучшения информационной безопасности электронного информационно-образовательного пространства института.

Приоритет 3. Устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки

Пути реализации приоритета:

- расширение международного сотрудничества и подписание новых меморандумов о сотрудничестве с образовательными и научно-исследовательскими организациями в КР и за рубежом; с образовательными и научно-исследовательскими организациями;
- активизация академической мобильности сотрудников и ППС в целях обмена опытом и результатами работ в инновационной, научно-технической и образовательной сферах деятельности;
- проведение постоянного обмена информацией с партнерами о новейших достижениях и разработках в сфере науки и образования, регулярное участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и круглых столах.

Приоритет 4. Воспитание студенческой молодежи и формирование в них патриотического сознания и активной гражданской позиции

Механизмы реализации приоритета:

- проведение активной целенаправленной работы по привлечению студентов к участию в патриотических мероприятиях;
- создание условий для развития творческих возможностей студентов посредством участия их в кружках художественной самодеятельности и спортивных секциях;
- организация и проведение научно-практических конференций по актуальным социальным темам;
- активизация и расширение информационной работы в интернет-пространстве в целях создания положительного имиджа института;
- организация работы по социальной поддержке, поддержке одаренной и талантливой молодежи;
- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности, профилактика противоправного поведения.

Приоритет 5. Совершенствование ресурсов, развитие инфраструктуры и материально-технической базы института путем:

- создания и внедрения эффективной кадровой политики в целях предупреждения и исключения кадровой текучки и развития у сотрудников приверженности;
- повышения уровня квалификации руководящих сотрудников;
- закрепления молодых специалистов через наставничество;
- стимулирования ППС и АУП в целях увеличения коэффициента эффективности деятельности и непрерывного повышения педагогической и профессиональной квалификации;
- повышение уровня острепенности преподавательского состава АЗМИ;
- создание безопасной среды обучения.

Приоритет 6. Усовершенствование системы менеджмента качества и механизмов обеспечения, мониторинга и улучшения качества образования.

Механизмы реализации приоритета:

- осуществление 3-го этапа внедрения СМК – обучение сотрудников и студентов, информирование заинтересованных сторон;
- проведение обучающих семинаров для руководящих сотрудников;

- тесное взаимодействие с заинтересованными сторонами, в целях эффективного информирования их о планах и результатах своей деятельности и получения от них обратной связи;
- проведение внутренних аудитов, плановых и внеплановых проверок и социологических опросов среди заинтересованных сторон;
- продолжение процесса усовершенствования нормативно-правовых актов, регулирующих все виды деятельности института.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приоритет 1. Повышение качества образовательного процесса и эффективности практико-ориентированной подготовки			
1.1.	Продолжение работы по совершенствованию реализуемых образовательных программ ВПО и СПО с привлечением представителей МЗ КР, МОиН КР, директоров ЦОВП и работодателей	в течение года	проректор по УНР, нач.УМО, зав. кафедрами
1.2.	Совершенствование нормативной документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательного процесса с учетом обновлений в Законе «Об образовании Кыргызской Республики» и других обновленных НПА	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, специалисты СМК
1.3.	Мониторинг состояния учебно-методической документации и методического обеспечения дисциплин кафедр института и их соответствие ГОС ВПО и ГОС СПО	в течение года	проректор по УНР, нач. УМО, зав. кафедрами
1.4.	Усовершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин, реализующих подготовку студентов с учетом требований ГОС СПО и ВПО	в течение года	проректор по УНР, нач.УМО, зав.кафедрами
1.5.	Мониторинг процессов контроля знаний студентов, обеспечение валидности и объективности ФОС к модулям и экзаменам, контроль соблюдения правил присма экзаменов ППС и студентами	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, УМО, декан, зав. кафедрами
1.6.	Продолжение работы по оптимизации сбора и обработки статистической информации и отчетной документации по учету контингента студентов, подведению итогов экзаменационных сессий, итогов государственной аттестации в целях проведения анализа и принятия корректирующих мер	в течение года	проректор по УНР, декан, СТОК ОСиПО
1.7.	Улучшение качества ФОС к проведению тестовых форм контроля в ходе реализации бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов, внедрение системы перевода студентов с курса на курс по системе GPA	в течение года	проректор по УНР, УМО, декан, зав. кафедрами, ОСиПО
1.8.	Проведение внутренних плановых аудитов и внеплановых проверок образовательного процесса и рубежной, промежуточной и итоговых аттестаций руководством	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, нач. УМО, декан, зав.

	института		кафедрами
1.9.	Организация, проведение и обеспечение участия студентов, ординаторов, аспирантов, ППС и сотрудников в научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах, вебинарах, семинарах и др.	в течение года	проректор по УНР, ОН, декан, зав. кафедрами, тьюторы, руководители СНК
1.10.	Постоянный контроль качества проводимых занятий с регулярным обсуждением результатов взаимопосещений лекций и практических занятий	в течение года	проректор по УНР, нач.УМО, зав. кафедрами
1.11.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение успешной траектории обучения студентов, ранний мониторинг неуспевающих студентов и студентов- претендентов на диплом с отличием	в течение года	декан, зав.кафедрами, кураторы
1.12.	Мониторинг учебно-методического и ресурсного обеспечения практики, выявление проблем и выработка путей их решения, улучшение материально-технической базы практики	в течение года	Ректор, проректор по УНР, нач.УМО, адм.директор, фин.директор, зав. ЦРКНиПП
1.13.	Проведение мероприятий по анализу ФОС дисциплин, практик, ГИА, ОСКЭ и других форм контроля на соответствие требованиям и направленности проверки достижения результатов обучения и формирования компетенций по реализуемым образовательным программам ВПО и СПО	в течение года	Проректор по УНР, нач. УМО, зав.кафедрами, зав.ЦРКНиПП
Приоритет 2. Внедрение информационных технологий в процессы управления институтом и образовательный процесс			
2.1.	Поддержание в рабочем состоянии и расширение базы данных (в электронной версии) электронных библиотек и информационных и образовательных порталов института	в течение года	Адм.директор, фин.директор, ОСиПО, зав. библиотекой, зав. кафедрами
2.2.	Модернизация и улучшение информационно-технического оснащения института	в течение года	Адм.директор, фин. директор, ОСиПО
2.3.	Контроль ведения в АСУ e-Bilim анкетных данных студентов, данных по их успеваемости, посещаемости и учет их движения, определение рейтинга студента	в течение года	СТОК, деканат, ОКОиТД, ППС
2.4.	Постоянный мониторинг и улучшение работы и интерфейса АСУ e-Bilim, заполнение системы образовательным и информационным контентом	в течение года	ОСиПО, деканат СТОК, зав. кафедрами, зав. библиотекой, ППС
2.5.	Постоянное обновление информации на официальном сайте института, на официальных страницах института в социальных сетях в целях достоверного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон	в течение года	СММ менеджер, ОСИПО, отв.сотрудники

	о своей деятельности		
2.6.	Осуществление подписки на международные научно-образовательные порталы, площадки и он-лайн библиотеки, создание базы видеолекций и видеоуроков, записей операций и т.д.	в течение года	зав.ОН, проректор по МС, ОСиПО, зав.библиотекой, зав.кафедрами
Приоритет 3. Устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки			
3.1.	Составление плана научной работы института и корректировка планов НИР и НИРС кафедр, обеспечение и контроль его реализации с учетом приоритетной для института темы НИР	октябрь в течение года	проректор по УНР, зав.ОН
3.2.	Организация участия профессоров, преподавателей, аспирантов и студентов в научных конкурсах и проектах	в течение года	проректор по УНР, ОН, зав. кафедрами, руководители СНК
3.3.	Своевременное информирование сотрудников о проводимых в КР и зарубежом научных мероприятиях (конкурсах, грантов, конкурсах научных работ, конференциях и т. д.)	в течение года	проректор по УНР, зав.ОН
3.4.	Развитие и расширение фонда научного отдела библиотеки	в течение года	зав. Библиотекой, зав.ОН
3.5.	Организация приема в ординатуру и аспирантуру	до 01.10.2023	проректор по УНР, зав.ОН
3.6.	Продолжение работы по укреплению научных связей АзМИ с отечественными и зарубежными вузами, а также научными организациями	в течение года	ректор, проректор по УНР, проректор по МС.
3.7.	Активизация разработки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников заданий и лабораторных практикумов ППС института	в течение года	проректор по УНР, зав.ОН, зав. кафедрами.
3.8.	Активизация академической мобильности сотрудников и ППС в целях обмена опытом и результатами работ в инновационной, научно-технической и образовательной сферах деятельности	в течение года	ректор, проректор по УНР, проректор по МС, зав. кафедрами.
3.9.	Организация площадки для обмена информацией о достижениях и разработках в сфере науки и образования в форме проведения вебинаров, симпозиумов и круглых столов на международном уровне	в течение года	ректор, проректор по УНР, проректор по МС, зав.ОН.
Приоритет 4. Воспитание студенческой молодежи и формирование у них патриотического сознания и активной гражданской позиции			
4.1.	Участие во внеучебной работе со студентами, проведение идеологически-воспитательных бесед, лекций и занятий, работа в общежитиях, посещение квартир и взаимодействие со студенческим парламентом и старостатом	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами, студенческий парламент.
4.2.	Организация, проведение и обеспечение	в течение	ректор, проректора,

	участия студентов в благотворительных акциях и волонтерских движениях	года	декан, зав. кафедрами.
4.3.	Проведение культурно-образовательных, воспитательных мероприятий в целях формирования активной гражданской позиции, культурной интеграции и воспитания патриотизма	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами, кураторы.
4.4.	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ, БЖД, акций и движений по профилактике заболеваний	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами.
4.5.	Проведение мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и профилактике правонарушений среди студентов и обеспечение студентам юридической поддержки и консультаций, сопровождение в правоохранительные органы в качестве переводчиков	в течение года	проректор по ВР, нач.юр.отдела, декан, зав.кафедрами, кураторы.
4.6.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы психологической, климатической и культурной адаптации, обеспечение методической поддержки студентам в адаптации к учебному процессу	в течение года	проректор по ВР, декан, зав.кафедрами, кураторы, студенческий парламент.

Приоритет 5. Совершенствование ресурсов, развитие инфраструктуры и материально-технической базы института

5.1.	Анализ материально-технической базы и организация комплектации соответствующим оборудованием компьютерных классов, лабораторий, лекционных и практических аудиторий, методических кабинетов и др.	сентябрь 2023	проректор по УНР, УМО, отдел КОиТД.
5.2.	Укрепление материально-технической базы образовательного процесса, принятие мер по сохранению учебного оборудования и мебели	в течение года	адм. директор, фин.директор, зав. кафедрами.
5.3.	Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной, научной и дополнительной литературы и периодических изданий	в течение года	адм.директор, фин.директор, руководители подразделений, зав. библиотекой.
5.4.	Формирование эффективной кадровой политики, в целях предупреждения утечки кадров, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности и поощрения сотрудников и ППС в целях их мотивации в обеспечении качества	в течение года	адм.директор, фин.директор, ректор, проректор по УНР, проректор по КОиТД, зав.кафедрами.
5.5.	Обеспечение методической поддержки, усовершенствование наставничества над новыми сотрудниками и молодыми преподавателями	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, ОК, зав.кафедрами.
5.6.	Обеспечение и контроль системы непрерывного образования и повышения	в течение года	адм.директор, фин.директор, ОК,

	квалификации сотрудников и ППС		зав.кафедрами.
5.7.	Соблюдение в институте норм трудового права, вопросов охраны труда сотрудников и студентов института	в течение года	адм.директор, проректор по ВР, декан, инженер ТБ, зав. кафедрами.
5.8.	Выполнение норм пожарной безопасности на объектах института, контроль за их соблюдением, проведение учебных эвакуаций и инструктажа по ТБ	в течение года	адм.директор, проректор по ВР, декан, инженер по ТБ.
5.9.	Предотвращение несчастных случаев в работе сотрудников и учебе студентов, и заражения студентов инфекционными заболеваниями во время прохождения практики	в течение года	адм.директор, инженер по ТБ, зав. ЦРКНиПП, декан.

Приоритет 6. Усовершенствование системы менеджмента качества и механизмов обеспечения, мониторинга и улучшения качества образования

6.1.	Проведение семинаров для сотрудников ОКОиТД, руководителей структурных подразделений и ППС по СМК	в течение года	проректор по КОиТД специалисты СМК.
6.2.	Проведение внутренних аудитов, плановых и внеплановых проверок и социологических опросов среди заинтересованных сторон	в течение года	проректор по КОиТД специалисты СМК.
6.3.	Продолжение процесса усовершенствования нормативно-правовых актов регулирующих все виды деятельности института, в соответствие с НПА МОиН КР и МЗ КР	в течение года	проректор по КОиТД, проректор по УНР, специалисты СМК.
6.4.	Координация деятельности структурных подразделений и коллегиально-совещательных органов института и выполнения их годовых и стратегических планов в целях реализации стратегии развития, а также годового плана работы института	в течение года	ректор, проректор адм.директор, проректор по КОиТД, специалисты СМК.
6.5.	Организация и участие в плановых и внеплановых проверках качества образовательной деятельности и организации образовательного процесса в учебных подразделениях АЗМИ	в течение года	проректор по КОиТД, проректор по УНР, нач.УМО, специалисты СМК.
6.6.	Контроль мероприятий, направленных на обеспечение качества проводимых структурными подразделениями и кафедрами	в течение года	проректор по КОиТД, специалисты СМК.
6.7.	Проведение мероприятий по предотвращению коррупции, принятие мер по укреплению трудовой дисциплины сотрудников и ППС, учебной дисциплины студентами, строгому соблюдению должностных обязанностей руководителей подразделений и сотрудников	в течение года	проректор по КОиТД, проректор по ВР, сотрудники ОКОиТД, руководители подразделений, декан, зав.кафедрами.