

АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АзМИ С.Тентишева

Заслуженный врач КР

Д.м.н., профессор



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН
АЗИАТСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА
ИМЕНИ ТЕНТИШЕВА САТКЫНБАЯ

КАНТ - 2022

1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества института.
- 1.2 Настоящее Положение распространяется на кафедру терапевтических и специализированных дисциплин Азиатского медицинского института им. С.Тенгишева (АзМИ) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями АзМИ и сторонними организациями в рамках системы менеджмента качества института.
- Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.
ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - Положение о порядке аккредитации образовательных организаций и программ, утверждённое постановлением Правительства Кыргызской Республики № 670 от 29.09.2015;
 - Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённое постановлением Правительства Кыргызской Республики № 525 от 4.10.2016;
 - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
 - Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
 - Трудовой Кодекс Кыргызской Республики;
 - Устав АзМИ;
 - Постановлением от 29 мая 2012г. №346:
«Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 04 Июня 2012
 - Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики

Примечания

- 1 Если ссылочный документ заменён (отменён), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.
- 2 Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

кафедра - объединение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников одной отрасли науки в образовательной организации высшего образования. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, кафедра может быть: общенаучной; профильной; выпускающей; базовой;

базовая кафедра (может быть институтская, факультетская, межкафедретская) - кафедра, которая осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующей образовательной программе и создаётся на территории базовой организации;

выпускающая кафедра - кафедра, которая осуществляет выпуск квалифицированных кадров по одной или нескольким специальностям (направлением подготовки).

общенаучная кафедра - кафедра, которая осуществляет подготовку студентов по отраслям знаний.

профильная кафедра - кафедра, которая осуществляет преподавание учебных дисциплин, имеющих типичные черты, характеризующие отрасль науки и/или направление подготовки.

положение о структурном подразделении - нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза;

структурное подразделение института - звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы и т.п.);

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СМК - система менеджмента качества;

УЧ - Учебная часть.

4 Общие положения

4.1 Кафедра Терапевтических и Специализированных дисциплин относится к категории основного структурного подразделения АзМИ, осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.2 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе единства учебной, научной, и воспитательной работы.

4.3 В своей деятельности кафедра руководствуется законом КР «об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, внутренними нормативными документами института, уставом, правилами трудового распорядка и коллективным договором АзМИ, приказами ректора и распоряжениями декана факультета, заведующего кафедрой, Политикой в области качества института. Целями кафедры в области качества, должностными инструкциями работников кафедры, планами деятельности кафедры, факультета и настоящим Положением.

4.4 Кафедра считается действующим подразделением (факультета, института) с момента объявления приказа по институту.

4.5 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляются решением Учёного Совета АзМИ по представлению проректора по учебной работе или декана факультета и утверждаются приказом ректора.

4.6 Кафедра входит в состав более крупных подразделений - факультетов АзМИ.

4.7 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора по решению Учёного Совета института.

4.8 Должность заведующего кафедрой является выборной. Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой и института. Учёный совет АзМИ избирает заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности.

4.9 Структура и кадровый состав кафедры может меняться в зависимости от профиля кафедры по функциям, выполняемым в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе и определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором.

4.10 Объем учебной работы по кафедре устанавливается УМО, исходя из необходимости выполнения всех видов учебной работы по нормам времени, утверждённым Учёным советом института в установленном порядке.

4.11 Деятельность кадрового состава кафедры регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

заведующего кафедрой;

профессора;

доцента;

старшего преподавателя;
преподавателя;
заведующего лабораторией;
старшего лаборанта;
лаборанта.

По распоряжению заведующего кафедрой назначаются заместители (помощники) по направлениям работы (учебной, научной, методической, воспитательной, информативной и т.п.) и секретарь.

Для работы на кафедре в качестве совместителей могут приглашаться сотрудники других высших учебных заведений, в том числе и иностранных, а также работники научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций.

4.12 Заведующий кафедрой организует повышение квалификации сотрудников кафедры, обеспечивает связь с однопрофильными кафедрами, факультетами, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологий и форм работы по качеству образования.

4.13 Аттестация профессорско-преподавательского состава кафедры проводится в соответствии с Порядком замещения должностей профессорско-преподавательского состава в институте.

4.14 Институт передаёт в оперативное управление кафедры аудиторный и лабораторный фонд, кабинеты и другие помещения для проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4.15 В структуре кафедры могут быть также: учебные, научные и методические лаборатории и т.п. Деятельность структурных подразделений кафедры регулируется соответствующими положениями.

4.16 Решение вопросов по созданию структурных подразделений кафедры, их реорганизации и ликвидации, в том числе по изменению направления подготовки квалифицированных кадров на выпускающих кафедрах, производится приказом ректора института на основании решения Учёного совета института, по представлению заведующего кафедрой.

4.17 Кафедра обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

4.18 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий Института.

5. Назначение кафедры

Кафедра Терапевтических и Специализированных дисциплин осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров в области фундаментальных и практических медицинских наук.

6. Основные цели, задачи и функции кафедры

6.1. Цель деятельности кафедры

Целью деятельности кафедры Терапевтических и Специализированных дисциплин является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики.

6.2. Задачи кафедры

Кафедра, являясь структурным подразделением института, в своей деятельности реализует следующие задачи:

- 6.2.1. Обучение клиническим дисциплинам студентов лечебного и стоматологического факультетов АЗМИ и факультета лечебное дело Медицинского колледжа АЗМИ. Обучение клинических интернов, клинических ординаторов по специальностям

«лечебное дело» и «стоматология». Обучение аспирантов по специальности «лечебное дело» и «стоматология». Обучение врачей по специальностям «лечебное дело» и «стоматология», в том числе и на контрастной основе.

- 6.2.2. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;
- 6.2.3. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по направлению кафедры/института/факультета, проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- 6.2.4. организация и реализация научных исследований работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- 6.2.5. развитие научного потенциала кафедры;
- 6.2.6. организация совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;
- 6.2.7. организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и приумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества и другие задачи, не противоречащие уставу института и профилю кафедры/института/факультета.

6.3. Функции кафедры

В соответствии с основными целями и задачами кафедры осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную и международную.

Кафедра выполняет следующие функции:

6.3.1. По организации учебно-методической деятельности на кафедре возлагается выполнение следующих функций:

- проведение всех форм обучения: лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по утвержденным профессиональным образовательным программам;
- руководство самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;
- проведение текущих зачетов и экзаменов;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля;
- регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;
- создание преподавателями кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- осуществление контроля текущей, промежуточной аттестаций, обучающихся на всех этапах обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация, контроль и анализ итоговой аттестации обучающихся по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях.

закреплённых за кафедрой;

- содействие трудоустройству выпускников, анализ трудовой деятельности выпускников на предмет применения ими в практической деятельности компетенций, полученных в период обучения в АзМИ;

- изучение запросов потребителей к качеству подготовки и компетенции выпускников; анализ отзывов работодателей о качестве подготовки квалифицированных кадров;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

6.3.2. По комплексному научно-методическому обеспечению учебного процесса:

- формирование учебных планов и профессиональных образовательных программ, графика учебного процесса по направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, в том числе по элективным и факультативным курсам;

планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической работы и отчётности по ней;

подготовка учебников, учебных пособий и других учебных и учебно-методических изданий;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры.

6.3.3. По организации научно-исследовательской работы:

- планирование научной деятельности и отчётность по ней;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по научному направлению кафедры и проблемам профессионального образования;

- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- привлечение к научной деятельности обучающихся путём организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими институтами и вузами КР и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;

- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно - и учебно-методических советов;

6.3.4. По подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров через ординатуру, аспирантуру, докторантуру для удовлетворения потребностей факультета, института и региона;

- организация взаимодействия с другими учебными подразделениями, обеспечивающими подготовку квалифицированных кадров;

- повышение квалификации преподавателей и специалистов, в том числе обсуждение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или (по поручению ректора/декана факультета) соискателями;

- обсуждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.3.5. По организации воспитательного процесса:

- планирование и отчётность по мероприятиям воспитательного характера;

- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;

- организация совместно с другими подразделениями института культурно-массовых и

спортивно-массовых мероприятий факультетского и институтского масштаба:

- развитие студеского самоуправления и института кураторства;

- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий и проектов:

- организация совместно с другими подразделениями профориентационной работы, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-педагогической деятельности.

6.3.6. По инновационной деятельности:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;

- осуществление научно-педагогической экспертизы;

- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс инновационных технологий;

- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций института в экономике Чуйской области и Кыргызстана.

6.3.7. По международной деятельности:

- развитие сотрудничества с зарубежными преподавателями вузов в образовательной деятельности;

- обеспечение мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- развитие сотрудничества с зарубежными учёными, образовательными учреждениями, научными центрами, предприятиями и организациями в научно-исследовательской деятельности по направлению кафедры/института/факультета и по проблемам профессионального образования;

- осуществление с зарубежными коллегами и научно-образовательными организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также совместных мероприятий, направленных на повышение качества подготовки кадров по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

6.3.8. По профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в учебных заведениях Кыргызстана и за рубежом, мероприятий по информированию заинтересованных в медицинской профессии абитуриентов о деятельности Института, поддержка студентов-выпускников ВУЗа в выборе направления работ.

6.3.9. По работе с населением:

- распространение естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6.3.10. По привлечению финансовых и материальных средств:

- привлечение в институт/факультет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счёт оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и внедренческих договоров, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные и прикладные исследования.

6.3.11. По обеспечению качества:

- активное участие в реализации Политики института в области качества.

- разработка Целей кафедры в области качества.

- участие в разработке и внедрения документации СМК (в соответствии с компетенцией кафедры).

- регистрация данных по качеству (в соответствии с компетенцией кафедры).

- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией кафедры).

- разработка корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией кафедры).

- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.3.12. По кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- прогнозирование, перспективное и текущее планирование потребности в кадрах;

- участие в подборе и расстановки кадров;

- формирование кадрового резерва;
 - планирование и обеспечение повышения квалификации работников и их переподготовки;
- подбор персонала на вакантные места, в т. ч. проведение конкурсного отбора в тех случаях, когда он предусмотрен;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организация процесса адаптации и мотивации работников;
- контроль прохождения работниками испытания, установленного при заключении трудового договора; создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места);
 - систематический анализ состава кадров по профессиональному, общеобразовательному, возрастному и другим признакам;
 - оценка деятельности персонала;
 - определение потребности в ресурсах;
 - формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (оснащение учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
 - контроль действий по ресурсному обеспечению;
 - поддержание имеющихся ресурсов, предоставленных в распоряжение Кафедры, в надлежащем состоянии и рациональное их использование;
 - укрепление и развитие материально-технической базы Кафедры;
- 6.4. В ходе деятельности кафедра также может:
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функций кафедры;
 - использовать учебно-методическую, научную базы института, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной и научно-производственной деятельности;
 - принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры;
 - обжаловать в Учёный совет института/факультета приказы и распоряжения ректора/декана, ограничивающие права сотрудников кафедры, закреплённые в Уставе института;
 - выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград.

7 Структура Кафедры

7.1. Структура и количественный состав работников Кафедры зависят от объёма и характера учебной нагрузки и научных исследований.

7.2. В состав Кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, лаборант.

7.3. На базе Кафедры могут быть созданы научные студенческие кружки, действующие на основании самостоятельных положений.

7.4. Кафедра может иметь в своём составе другие структурные подразделения с последующим их утверждением приказом ректора университета.

7.5. Решения об изменении структуры Кафедры, ликвидации Кафедры, перемены профиля подготовки обучающихся принимаются Учёным советом института по представлению Учёного совета факультета на основании решения заседания кафедры и утверждаются приказом ректора.

8 Права и обязанности Кафедры

8.1. Кафедра имеет право:

- вносить предложения по изменению учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин на Учёный совет факультета;
- участвовать в работе органов управления Факультета, института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Кафедры;
- создавать секции Кафедры и методическую группу;
- организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской деятельности;
- вносить на рассмотрение Учёного совета факультета кандидатуры на вакантные должности Кафедры;
- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений института материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной деятельности, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей;
- вносить на рассмотрение Учёного совета факультета предложения по совершенствованию образовательной деятельности, организации научных исследований; осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в АЗМИ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- представлять Кафедру во внешних организациях по вопросам её деятельности;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Кыргызской Республики и не противоречащую Уставу АЗМИ и настоящему Положению.

8.2. Кафедра обязана: при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям института и Факультета, поддерживать и укреплять их авторитет;

- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- представлять разработанные учебные планы на утверждение ректору с предварительным согласованием с председателем Методического совета института;
- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ и Программой стратегического развития АЗМИ и Факультета;
- исполнять решения Учёного совета факультета, приказы и распоряжения ректора института, распоряжения декана факультета, соблюдать действующие в АЗМИ локальные нормативные акты.

9 Руководство Кафедры

9.1. Основной функцией руководства Кафедры является управление учебным процессом на Кафедре, осуществляемое в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом института, семестровыми планами и другими локальными актами института.

9.2. Руководство Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который:

- участвует в проведении Политики института в области качества;
- разрабатывает Программу стратегического развития Кафедры;
- участвует в разработке Программы стратегического развития Факультета и института;
- участвует в работе Совета института; разрабатывает планы работы кафедры; распределяет учебную нагрузку между преподавателями;
- распределяет функциональные обязанности между работниками кафедры;

- организует подготовку и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, разработанных преподавателями кафедры;
- организует и контролирует подготовку и выполнение планов работы кафедры;
- организует и контролирует деятельность преподавателей, сотрудников кафедры и студентов;
- отчитывается за деятельность кафедры перед деканатом факультета

Перечень функций, обязанностей, права и ответственность заведующего кафедрой, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются должностной инструкцией заведующего кафедрой Терапевтических и Специализированных дисциплин.

9.3. Заседание кафедры

9.3.1. Заседание кафедры является коллегиальным органом, вырабатывающим как рекомендации, так и принимающим решения для обязательного исполнения на Кафедре.

9.3.2. На заседаниях кафедры обсуждаются основные виды деятельности в соответствии с планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом проведения заседаний. Внеочередные планы могут проводиться по мере необходимости.

Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В ней могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

В заседаниях кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники других организаций и другие категории заинтересованных сторон.

Голосование осуществляется всеми присутствующим на заседании работниками Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие аттестованные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования: открытая или тайная. Каждый работник Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём заседания. Из состава кафедры избирается открытым голосованием секретарь.

9.3.3. Заседание кафедры:

- вырабатывает предложения по стратегическому планированию деятельности Кафедры;
- рассматривает текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития образовательной, научной и инновационной деятельности, процесса воспитания и других видов деятельности Кафедры;
- определяет мероприятия по улучшению качества образовательной деятельности;
- обсуждает выполнение планов работ Кафедры;
- обсуждает входные и выходные данные для анализа деятельности Кафедры;

-рассматривает и рекомендует кандидатуры на должности профессорско-преподавательского и научного состава Кафедры для заключения трудового договора;

-рассматривает и принимает организационно-правовые документы деятельности Кафедры;

-даёт рекомендации для поступления в ординатуру и аспирантуру выпускникам Кафедры, рекомендованным Государственными экзаменационными комиссиями для научной работы;

-проводит аттестацию ординаторов и аспирантов;

9.3.4. Методическая группа кафедры

На заседаниях Методической группы кафедры рассматриваются:

- основные направления методической работы Кафедры;

- план методической работы Кафедры;

- состояние учебного процесса и всех видов методической работы на Кафедре;

- проблемные аспекты разработки учебных программ;

- методики и особенности проведения учебных занятий;

- результаты проверки состояния рабочих программ учебных дисциплин;

- рекомендации заведующего кафедрой по проведению открытых занятий преподавателями;

- результаты взаимных посещений учебных занятий преподавателей Кафедры;

- итоги работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других методических мероприятий Кафедры и института;

- вопросы обеспечения учебного процесса учебно-методическими материалами;

- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

- мероприятия по совершенствованию методической работы.

10. Ответственность сотрудников кафедры

10.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

- выполнение лицензионных показателей и требований образовательных стандартов;

- соблюдение прав и академических свобод, обучающихся и работников кафедры;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры;

- обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре в оперативное управление аудиторного и лабораторного фонда, имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности, а также мест для проживания обучающихся в общежитии.

10.2. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

правильность документов,готавливаемых кафедрой;

правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию кафедры;

организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

выполнение приказов и указаний руководства института;

создание нормального психологического климата на кафедре.

10.3. Заведующий и работники кафедры несут персональную ответственность за принятые решения в ходе выполнения своих обязанностей, установленных должностными инструкциями на основании данного Положения.

10.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения документов строгой отчетности), а также имущества, переданного кафедре, несёт материально-ответственное лицо, назначаемое из числа сотрудников кафедры приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учёт, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей Кафедры;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учёта в бухгалтерии института;
- проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за Кафедрой;
- готовит имущество к списанию с учёта.

10.5. Распоряжением заведующего кафедрой из числа специалистов/работников/учебно-вспомогательного персонала Кафедры назначаются:

- ответственный за НИР и НИРС Кафедры;
- уполномоченный по качеству;
- ответственный за информационную деятельность кафедры;
- ответственный за охрану труда и пожарную безопасность;
- ответственный за охрану труда и безопасности эксплуатацию электрооборудования, электробезопасность и пожарную безопасность (ЭБ и ПБ);
- ответственный за инфраструктуру и состояние помещений;
- ответственный за профориентационную работу;
- ответственный за международное, межвузовское сотрудничество, сотрудничество с ЛПУ;
- материально ответственное лицо;
- ответственные по спортивному сектору;
- методическая группа;
- старший куратор, заведующий по воспитательной работе;
- ответственные по культурно-массовому сектору деятельности;
- ответственный по информационной деятельности;
- ответственный по повышению квалификации ППС.

10.5.1. Ответственный за НИР и НИРС Кафедры:

- разрабатывает план научно-исследовательской работы Кафедры;
- готовит предложения от Кафедры к плану изданий научной литературы;

- принимает участие в организации конкурса научно-исследовательских работ студентов;
- обеспечивает участие работников и обучающихся в Научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках и т.п.;
- составляет отчёт о научно-исследовательской работе студентов и профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- организует и контролирует работу студенческого научного кружка;
- организует проведение экскурсий в профильные организации и встречи со специалистами в области медицины.

10.5.2. Уполномоченный по качеству: разделяет с заведующим кафедрой полную ответственность за выполнение функций и процедур системы менеджмента качества (далее – СМК), за поддержание СМК Кафедры в рабочем состоянии и постоянное улучшение;

- участвует в выработке управленческих решений в области качества;
- содействует распространению понимания требований потребителей на уровне Кафедры;
- участвует совместно с Управлением стратегического развития и системы качества в разработке и актуализации документации СМК;
- участвует в проведении внутренних аудитов и самооценки;
- организует и проводит совместно с Управлением стратегического развития и системы качества мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон условиями и результатами обучения;
- под руководством заведующего кафедрой готовит отчёты и анализ по результатам самооценки деятельности; консультирует работников Кафедры по вопросам СМК;
- поддерживает связи с внешними сторонами по вопросам СМК в пределах своей компетенции.

10.5.3. Ответственный за информационную деятельность кафедры:

- размещает информацию о деятельности кафедры на информационных площадках;
- предоставляет сотрудникам кафедры актуальную информацию по современному состоянию высшего медицинского образования

10.5.4. Ответственный за охрану труда и безопасности эксплуатацию электрооборудования, электробезопасность и пожарную безопасность (ЭБ и ПБ):

- осуществляет координацию и контроль деятельности Кафедры в области охраны труда и пожарной безопасности; следит за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся на Кафедре средств пожаротушения, связи и сигнализации;
- контролирует соблюдение Правил режима противопожарной безопасности; организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками Кафедры по правилам охраны труда и противопожарной безопасности;
- проводит противопожарные инструктажи и занятия по изучению пожарно-технического минимума;

- контролирует знание и соблюдение всеми работниками Кафедры инструкций по эксплуатации оборудования, правил охраны труда, промышленной санитарии, охраны окружающей среды;

- периодически анализирует условия в помещениях Кафедры: температуру воздуха, уровень шума, освещенность, воздушную вытяжку, санитарные условия, чистоту и другие факторы, находящиеся под контролем административно-хозяйственных служб;

- разрабатывает план эвакуации на случай возникновения пожара;

10.5.5. Ответственный за инфраструктуру и состояние помещений: проверяет готовность помещений и оборудования к работе перед началом учебного года;

- осуществляет контроль состояния помещений и производственной среды в течение семестра;

- поддерживает и заботится о комфортности производственных условий; осуществляет мониторинг удовлетворенности персонала производственной средой и др.

10.5.6. Ответственный за профориентационную работу;

Основные направления работы:

- привлечение молодежи для обучения по специальностям Института согласно их системе знаний о будущей профессиональной деятельности;

- осуществление постоянного взаимодействия с работодателем, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов;

- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами общеобразовательных школ, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

- участие в организации Дней открытых дверей в институте.

- организацию и проведение тематических экскурсий по Институту для школьников в течение года (по просьбам школ);

10.5.7. Ответственный за международное, межвузовское сотрудничество, сотрудничество с ЛПУ;

Основные направления работы:

- поддержание творческих и профессиональных связей с родственными кафедрами вузов Кыргызстана и зарубежья.

- сотрудничество с международными научными и образовательными учреждениями.

- реализация международных и межвузовских проектов в области медицинского образования.

- развитие интеграции кафедры в глобальное образовательно-научное, инновационное и информационное пространство.

11. Взаимодействие

11.1. Кафедра взаимодействует с подразделениями Института, в том числе с:

- отделом инспекции качества обучения и трудовой дисциплины по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сектором электронной библиотеки по вопросам обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и литературой;
- отделом системного и программного обеспечения по вопросам технического оснащения кафедры компьютерной техникой и программными продуктами;
- деканатами факультетов по вопросам организации и осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- отделом по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса по вопросам развития материальной базы, ремонтно-строительных работ и по соблюдению техники безопасности;
- ученым советом Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- приемной комиссией Института по вопросам организации профориентационной работы и довузовской подготовки.

11.2. Подразделения института представляют информацию кафедре по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

11.3. Кафедра по требованию других подразделений (в рамках их прав) представляет информацию в пределах своей компетенции.

11.4. Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов института.

11.5. Взаимодействие с внешними организациями:

с региональными, республиканскими и зарубежными образовательными организациями в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности кафедры;

с работодателями и центрами занятости по изучению потребностей рынка в квалифицированных кадрах со средним и высшим образованием с целью удовлетворения его запросов;

с научно-исследовательскими учреждениями и организациями в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок.