

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор Азми им. С. Тентишева  
Заслуженный врач КР

Профессор д.м.н.,

Сельпиев Т.Е.



09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КЛИНИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Азиатского Медицинского Института имени Саткынбая Тентишева**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр развития клинических навыков оценки знаний и производственной практики (далее - Центр) является структурным подразделением «Азиатского Медицинского Института имени Саткынбая Тентишева (далее АЗМИ)».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Кыргызской Республики, уставом АЗМИ, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной и научной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает административный директор.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АЗМИ, должностными инструкциями работников Центра.

1.7. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором АЗМИ.

1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Руководство центром развития клинических навыков оценки знаний и производственной практики осуществляет заведующий Центром.

## **2. Миссия, цель, основные задачи и функции Центра**

2.1. Миссия Центра – создание условий студентам АЗМИ для оказаний всесторонней помощи студентам в освоении практических навыков и повышение качества образования и успешной карьеры.

2.2. Цель Центра – оптимизация практической направленности медицинского образования, развития и усовершенствование клинических навыков студентов и клинических ординаторов, формирование клинического мышления у студентов и клинических ординаторов.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. планирование и осуществление деятельности по содействию трудоустройству студентов и выпускников, их адаптации к рынку труда и построению успешной карьеры;

2.3.2. формирование практических профессиональных навыков у студентов и клинических ординаторов на муляжах и тренажерах в соответствии с

- утвержденными планами и программами специальностей высшего профессионального образования, реализуемых АзМИ;
- 2.3.3. организация, методическое обеспечение производственной практики, контроль над проведением производственной практики на базах, мониторинг производственной практики;
- 2.3.4. организация работы по заключению договоров о совместной деятельности для проведения производственной практики между Университетом и учреждениями здравоохранения;
- 2.3.5. разработка и внедрение методических программ по проведению производственной практики по различным дисциплинам;
- 2.3.6. подбор, подготовка и назначение кураторов производственной практики;
- 2.3.7. контроль за проведением производственной практики кураторами;
- 2.3.8. проведение аттестации студентов после прохождения производственной практики.

### **3. Права и обязанности работников Центра**

- 3.1. Работники Центра имеют право:
- 3.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- 3.1.2. вносить на рассмотрение руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и АзМИ;
- 3.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения работы Центра.
- 3.2. Работники Центра обязаны:
- 3.1.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;
- 3.1.5. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 3.1.6. совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую Центром;
- 3.1.6. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по учебной и научной работе, директора Центра в установленные сроки;
- 3.1.7. соблюдать устав, Правила внутреннего распорядка, правила и требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
- 3.1.8. знать и соблюдать нормативные правовые акты, используемые в деятельности Центра.



#### 4. Взаимодействие

4.1. В ходе реализации своих обязанностей заведующий центра развития клинических навыков оценки знаний и производственной практики взаимодействует:

- с руководством по представлению данных для анализа и получения указаний;
- с проректором по учебно-научной работе по вопросам подготовки данных для руководства, организации обучения сотрудников;
- с деканами и заведующими кафедрами по организации проверок, записям по качеству, сбору и систематизации данных.

4.2. Центр взаимодействует с организациями здравоохранения Кыргызстана и международными предприятиями и организациями в целях:

- получения информации о наличии мест для прохождения практики обучающихся;
- направления письменных запросов по вопросам практики, студентов и выпускников;
- направления письменных запросов по участию в рейтингах;