



“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор АЗМИ им. С.Тентешева

Д.М.Н., проф. Сельпиев Т.Т.

20 22.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РЕКТОРАТА АЗМИ им. С. ТЕНТИШЕВА
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
Заседание №1			
1	1. О готовности кафедр, учебно-лабораторной и материально-технической базы института, а также общежитий к началу 2022-2023 уч.года. 2. Утверждение группы внутренних аудиторов АЗМИ. 3. Утверждение планов работы структурных подразделений. 4. О результатах работы приемной кампании 2022 года. 5. Выдвижение и рассмотрение кандидатур из числа ППС АЗМИ на вакантные должности. 6. Смета расходов на НИР, НИРС и т.д.	Сентябрь	УМО, Деканат, Толумушева Д.К., рук. струк. подраздел. Насыралиев Р.О Рук. струк. подраздел. Бикбулатова С.Р. Зав. кафедрами. Гл.бухг.Токбергенова А.
Заседание №2			
2	1. О подготовке и проведении анкетирования абитуриентов и их родителей. 2. О библиотечно-информационном обслуживании учебного процесса в АЗМИ в 2022-2023 уч.г. 3. О развитии цифровой образовательной среды в АЗМИ и переход на этап опытной эксплуатации ИСУ «e-bilim». 4. Анализ кадрового потенциала института и выстраивание кадровой политики. 5. О подготовке к отопительному сезону. 6. Предоставление наименований и планов работы студенческих кружков.	Октябрь	ОКОиТД Джусупбаева Н. Орозбаев К. Инспектор ОК Канатаева З.К. Алаков Ч.К. Зав. кафедрами.
Заседание №3			
3	1. Организация и проведение семинара по СМК для руководителей структурных подразделений и ответственных лиц. 2. О воспитательной работе со студентами. Воспитательная составляющая учебного процесса. 3. Отчет о научно-исследовательской деятельности АЗМИ. 4. О подготовке контингента студентов, а также оформление и выдача академических справок. 5. Размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте в сети Интернет www.asmi.kg .	Ноябрь	Ректорат Проректор по воспитательной работе Отдел науки Кожоналиева Ж.З. IT отдел Орозбаев К.
Заседание №4			
4	1. О подготовке к полугодовому аудиту (назначение даты проведения аудита, ответственных лиц и критериев оценивания). 2. О совершенствовании качества образовательных услуг института в условиях смены образовательных стандартов или задачи по переходу на новые образовательные стандарты.	Декабрь	Насыралиев Р.О Бикбулатова С.Р.

	3. Об итогах проведения НИРС (олимпиад, круглых столов, конференций). 4. Социально-педагогическое сопровождение адаптации студентов-первокурсников к условиям жизнедеятельности в АзМИ.		Зав. кафедрами. Деканат
Заседание №5			
5	1. Заслушивание отчетов структурных подразделений за первое полугодие. 2. Рассмотрение научно-методических изданий кафедр. 3. Расширение международного сотрудничества АзМИ с зарубежными университетами в рамках заключенных договоров и соглашений. 4. О рейтинговой оценке деятельности ППС за I полугодие. 5. Об организации учебного процесса при осуществлении подготовки ординаторов в 2022-2023 учебном году.	Январь	Рук. струк. подраздел. Зав. кафедрами. Проректор по международным связям Зав. кафедрами. Зав. отделом ординатуры.
Заседание №6			
6	1. Анализ выполнения индивидуальных планов работы преподавателей за I полугодие 2022-2023 уч.г. 2. Мониторинг состояния учебно-методической документации и методического обеспечения дисциплин кафедр института. 3. О состоянии выполнения заявок на улучшение материально-технического оснащения структурных подразделений.	Февраль	Зав. кафедрами. ОКОиТД. Гл.бухгалтер АзМИ Токбергенова А.
Заседание №7			
7	1. Организация и проведение профорientации (назначение даты проведения, ответственных лиц). 2. Результаты осенней зачетно-экзаменационной сессии. 3. Организация академической мобильности студентов и преподавателей, стажировок медицинских специалистов, обменных производственных практик в рамках заключенных международных договоров и соглашений о сотрудничестве.	Март	Люхуров Р.Н., УМО. Люхуров Р.Н. Проректор по международным связям
Заседание №8			
8	1. Организация и проведение интервью и анкетирования с выпускниками и их работодателями. 2. О лечебной работе на клинических базах. 3. Об основных задачах организации и проведения приемной кампании 2023 года.	Апрель	Проректор по МС, ОКОиТД. Отд. произв. практики. Секретарь ПК.
Заседание №9			
9	1. Подготовка к годовому аудиту (назначение даты проведения аудита, ответственных лиц и критериев оценивания). 2. Трудоустройство выпускников СПО и ВПО. Мониторинг трудоустройства. Совершенствование механизмов взаимодействия с работодателями и система портфолио. 3. Производственная практика студентов всех направлений	Май	Насыралиев Р.О Проректор по МС, отд. произв. практики. Проректор по УНР, отд. произв. практики.
Заседание №10			
10	1. Заслушивание годовых отчетов структурных подразделений АзМИ 2. Итоги летней экзаменационной сессии. 3. Анализ выполнения индивидуальных планов работы	Июнь	Руководители структ. подразделений. УМО, Деканат Зав. кафедры.

преподавателей за II полугодие 2022-2023 уч.г. 4. О рейтинговой оценке деятельности ППС за II полугодие. 5. Мониторинг качества выполнения индивидуальных планов ординатор.		Зав. кафедры. Зав. отделом ординатуры.
--	--	--