

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Азиатский медицинский институт им.С.Тентишева

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом Азиатского
медицинского института
имени С. Тентишева

«26» 03 2022г. (протокол № 4)

Председатель Ученого совета
Т.Т. Сельдиев



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля
успеваемости, промежуточной (рубежной) и
итоговой аттестации обучающихся в
Азиатском медицинском институте имени С.
Тентишева

Кант – 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестации обучающихся в Азиатском медицинском институте имени С. Тентишева (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой аттестации в каждом семестре, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестации по уважительной причине или имеющими академическую задолженность; периодичность проведения промежуточной (рубежной) и итоговой аттестации; отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в Азиатском медицинском институте имени С. Тентишева (далее - АЗМИ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92 (с изменениями и дополнениями на 08.06.2017г.);
- Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики»;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Устав института;
- иных локальных нормативных актов АЗМИ.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ (далее - ОП) высшего образования уровня по специальностям и направлениям, реализуемым в АЗМИ.

II. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в АЗМИ проводится в целях оперативного управления учебным процессом, оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся в семестре, а также оценивания качества хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик знаний обучающихся.

2.2. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся из АЗМИ;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- повышение академической активности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения высшего образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) текущего семестра, кроме факультативных.

2.5. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, реализуемых учебными структурными подразделениями, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости.

2.6. Формами текущего контроля могут быть: тестирование, проверочные и контрольные работы, проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, эссе, оценивание участия в дискуссиях, коллоквиумах, собеседование и другие формы, которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.7. Защита лабораторных работ проводится в течение семестра по мере их выполнения. В течение текущего учебного года обучающийся имеет право выполнить пропущенные по уважительным причинам лабораторные работы. Кафедра, на которой выполняются лабораторные работы, обязана предоставить обучающемуся возможность выполнения пропущенных лабораторных работ.

2.8. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) текущего контроля качества освоения обучающимся образовательной программы разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой.

2.9. Преподаватель доводит до сведения обучающихся примерные формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.10. Для обучающихся, которые не смогли пройти ту или иную форму текущего контроля в сроки, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, уход за больным родственником, другие семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в отечественных или международных соревнованиях; стихийные бедствия и т.д.), преподаватель по согласованию с руководством факультета устанавливает индивидуальные сроки их прохождения.

2.11. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), деканатом факультета, отделом инспекции качества образования и трудовой дисциплины (ОКОиТД) - систематически.

2.12. Преподаватель в случае отсутствия обучающегося на занятиях по конкретной дисциплине в течение 4-х недель без уважительной причины обязан известить об этом кафедру и деканат. На основании служебной записки от преподавателя, объяснительной записки обучающегося деканатом решается вопрос о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска, наложения на него дисциплинарного взыскания, либо отчисления.

2.13. Внутрисеместровую аттестацию проводят преподаватель и деканат факультета в контрольные недели каждого семестра до начала сессии в целях подведения итогов текущей успеваемости и решения вопроса о допуске обучающегося к экзаменам. Преподаватели подают рапорт «О допуске или не допуске». Контрольными неделями в АзМИ являются, как правило, 8-я и 16-я учебные недели каждого семестра. Результаты аттестации обучающихся в контрольные недели оцениваются по отдельным дисциплинам баллами. Результаты аттестации обучающихся в контрольные недели вносятся в Портфолио обучающихся.

2.14. Результаты (оценки) текущего контроля доводятся до сведения обучающихся путем устного информирования на учебном занятии, а также до заинтересованных лиц по их запросу в тех случаях, когда данные лица выступают заказчиками по договору об образовании или законными представителями (родителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателями в период прохождения промежуточной (рубежной) аттестации обучающихся.

2.16. Итоги внутрисеместровой аттестации заносятся в журнал преподавателя до начала экзаменационной сессии.

2.17. Деканат учебных структурных подразделений на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости принимают решения по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), предупреждения низкой успеваемости и недостаточной посещаемости занятий обучающимися, разрабатывают меры по повышению академической успеваемости обучающихся.

2.18. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D» (100-60), и «неудовлетворительно» – «FX» (30-59), «F» (0-29), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен. Рейтинговая оценка текущего и промежуточного (рубежного) контроля составляет не более 40% (40 баллов - это 20 баллов на 1 модуль и 20 баллов на 2 модуль), оставшиеся 60% (60 баллов) составляет, рейтинговая оценка, полученная на итоговом контроле.

Интегральная оценка.

Текущий/промежуточный (рубежный) контроль				Итоговый контроль	Интегральная оценка
1 модуль		2 модуль			
Текущий	Рубежный	Текущий	Рубежный		
10 баллов	10 баллов	10 баллов	10 баллов	60 баллов	100 баллов

2.19. Контроль *текущей успеваемости* студентов осуществляется постоянно на всех видах учебных занятий. Формы и методы контроля текущей успеваемости определяются кафедрами по дисциплинам. Знания оцениваются из 10 баллов.

2.20. Проведение текущего контроля предполагает систематический контроль работы студента на каждом занятии в период семестра.

2.21. Формы и методы проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам определяются кафедрами или факультетами:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- бланочное тестирование и др.

2.22. Результаты первого и второго модуля выставляются в ведомость по шкале из 20 баллов.

Оценка успеваемости студентов при текущем контроле.

2.23. Оценка успеваемости студента рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности студентов, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также привития навыков систематической работы.

В число необходимых для включения в оценку параметров при текущем контроле входят:

№	Оцениваемые параметры	Кол-во баллов
1	<p>Владение изученного объема теоретического материала: Студент полностью усвоил весь объем теоретического материала, регулярно готовился к каждому занятию с использованием дополнительной научной литературы, принимал активное участие на каждом уроке и давал полные ответы при устном опросе – 5 баллов; Студент усвоил весь объем теоретического материала с некоторыми незначительными пробелами, регулярно готовился к занятиям, принимал активное участие на уроках, при устном опросе студент допускал ошибки, которые самостоятельно исправлял при помощи дополнительных вопросов преподавателя – 4 балла; Студент демонстрирует разрозненное и фрагментарное владение изученным объемом теоретического материала, готовился к занятиям поверхностно, проявлял среднюю активность на занятиях, при устном опросе знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам – 3 балла; Студент демонстрирует поверхностное владение изученным объемом</p>	5

	теоретического материала с существенными ошибками при устном опросе, готовился к занятиям поверхностно и проявлял низкую активность на занятиях – 2 балла ; Студент демонстрирует незнание большей части изученного объема теоретического материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал при устном опросе, чаще не готовился к занятиям и проявлял низкую активность на занятиях – 1 балл ; Студент обнаруживает полное незнание или непонимание изученного теоретического материала, систематически не готовился к занятиям и не проявлял активности на занятиях – 0 баллов .	
2	Посещаемость лекций и занятий: 100% посещаемость – 1 балл ; 30% посещаемость – 0,5 баллов ; более 30% не посещал – 0 баллов .	1
3	Самостоятельная работа студента: 100% СРС выполнена своевременно и правильно – 2 балла ; СРС выполнена не полностью или полностью, но с ошибками или с опозданием – 1 балл ; менее половины СРС выполнена своевременно и правильно – 0,5 баллов ; СРС не выполнена – 0 баллов .	2
4	Самостоятельное выполнение практических навыков и умений: Практические навыки и умения выполнены точно – 2 балла ; Практические навыки и умения выполнены с незначительными ошибками – 1,5 баллов ; Практические навыки и умения выполнены со значительными ошибками – 1 балл ; Практические навыки и умения выполнены с грубыми ошибками – 1 балл ; Практические навыки и умения не выполнены – 0 баллов	2
Итого:		10

Схема перевода пятибалльной шкалы в рейтинговые баллы

Пятибалльная шкала	Рейтинговые баллы
5	10
5-	9
4	8
4-	7
3	6
3-	5

2.24. Оценка успеваемости студентов осуществляется преподавателем два раза в семестр.

2.25. Преподаватель обязан проинформировать студентов о тех требованиях, которым должен соответствовать студент АЗМИ в рамках учебного процесса.

Студент, набравший на текущем, рубежном контроле по результатам двух модулей:

менее 20 баллов - получает неудовлетворительную оценку и на итоговый контроль не допускается;

от 30 баллов и более – обязан проходить итоговый контроль;

Ш. Формы, порядок, периодичность организации, проведения промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (рубежных) и окончательных (итоговых) результатов обучения по дисциплинам (модулям) в каждом семестре и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная (рубежная) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы.

3.3. Промежуточная аттестация или рубежный контроль успеваемости студентов осуществляется два раза в семестр согласно утвержденному графику проведения модулей. Первый и Второй Рубежный контроль проводит Независимая инспекция АЗМИ (ОКОиТД) в виде тестирования. Во время рубежного контроля подводятся итоги текущего контроля, и проводится рубежный контроль из оставшихся баллов в виде компьютерного тестирования по темам учебной дисциплины текущего модуля.

Перевод 20 баллов в отметку на текущем и рубежном контроле

Шкала (из 20-ти баллов)	Академическая отметка
0-5	«2» (неудовлетворительно)
5-10	«3» (удовлетворительно)
10-15	«4» (хорошо)
15-20	«5» (отлично)

3.4. Изучение каждой дисциплины (модуля) учебного плана завершается аттестацией.

3.5. Промежуточная (рубежная) и итоговая (семестровая) аттестация обучающихся проводится в формах и по календарному учебному графику, определяемому на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом по конкретной образовательной программе и проводится два раза в период одного учебного года, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающегося.

3.7. Обучающиеся могут также сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам; результаты сдачи факультативных дисциплин по желанию обучающихся вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.8. Аттестационное испытание в форме экзамена на итоговом (семестровом) контроле проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком после завершения всех аудиторных занятий.

3.9. Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной (рубежной) и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования устанавливается учебными планами. Как правило, их количество не должно превышать 22 формы отчетности в учебном году. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, а также зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.10. Защита курсовой работы (проекта) проводится в порядке, определяемом рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

3.11. Формы промежуточной (рубежной) аттестации, требования к уровню освоения материала фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), оценочные средства содержатся в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

3.12. Сдача зачетов/экзаменов допускается в межсессионный период, если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана

завершается до сессии. В данном случае итоги аттестации подводятся в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком обучения по данной образовательной программе.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с преподавателями соответствующих кафедр.

3.14. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на кыргызский, русский или английский языки, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами Кыргызской Республики;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на кыргызский, русский или английский языки, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами Кыргызской Республики.

3.15. Обучающиеся, не получившие до начала экзаменационной сессии зачет по дисциплине (модулю), экзамен по которой вынесен на сессию, не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

3.16. Руководителю учебного структурного подразделения предоставляется право допускать к сессии обучающихся, не сдавших зачеты по дисциплинам (модулям), с учетом результатов текущего и промежуточного (рубежного) контроля их успеваемости и при наличии уважительных причин (например, медицинских показаний и т.д.).

3.17. При проведении промежуточной (рубежной) аттестации преподаватели кафедры или экзаменаторы могут использовать технические средства и оценочные материалы (фонды оценочных средств).

3.18. Расписание экзаменов при итоговом (семестровом) контроле для всех форм обучения составляется в соответствии с календарным учебным графиком с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной и научной работе, доводится до сведения преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также на информационном стенде факультета не позднее, чем за 10 учебных дней до начала экзаменационной сессии. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 2 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине. Также в расписании может указываться время и дата пересдач.

3.19. В день аттестационного испытания при итоговом контроле перед его началом преподаватель получает от ответственного сотрудника учебного структурного подразделения зачетную или экзаменационную ведомость. Преподаватель обязан расписаться в журнале выдачи ведомостей о ее получении. При необходимости ответственный сотрудник учебного структурного подразделения может выдать обучающимся зачетные и экзаменационные листы для индивидуальной сдачи, о чем делается запись в журнале выдачи экзаменационных листов и ставится подпись руководителя подразделения.

3.20. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты без ведомости (зачетного/ экзаменационного листа), а также в случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия студента или против его фамилии есть запись деканата «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия направления;
- принимать экзамены и зачеты без разрешения деканата в нерабочее и в неприемлемое для обучающегося время и вне определенной расписанием аудитории;
- дописывать и вычеркивать фамилии обучающихся;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в «сноске»;
- чрезмерно затягивать или сокращать продолжительность аттестационного испытания, как для отдельного обучающегося, так и для группы;
- самовольно отказывать в проведении аттестационного испытания.

В случае расхождения позиций экзаменатора и деканата спорные вопросы решаются проректором по учебной и научной работе.

3.21. При проведении устного экзамена предоставляется время на подготовку, как правило, 15-20 минут, письменного экзамена - 60-90 минут.

Время, отводимое преподавателю для приема экзамена и зачёта, устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом АзМИ.

3.22. Заполненная по итогам аттестационного итогового испытания ведомость заверяется подписью преподавателя (преподавателей) и сдается в деканат учебного подразделения в день сдачи аттестационного испытания. Ответственным сотрудником учебного подразделения результаты промежуточной аттестации переносятся в автоматизированную информационную систему «e-Bilim».

3.23. На экзамене и (или) зачете обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. Проведение аттестационного испытания без зачетной книжки не допускается.

3.24. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по его отдельным разделам.

3.25. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и защиты творческих работ (проектов).

3.26. Итоговый контроль по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в специальных учебных группах, в которые включены обучающиеся, освобожденные на длительный срок от практических/лабораторных занятий по состоянию здоровья, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, проводится в виде оценки письменных работ по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

3.27. Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с локальным нормативным актом АзМИ.

3.28. Экзамены, как правило, проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Выбор формы проведения экзамена должен быть отражен в рабочей программе дисциплины (модуля) и в оценочных материалах (фондах оценочных средств) по данной дисциплине (модулю).

3.29. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопросов (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать

практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

3.30. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект утвержденных в текущем учебном году документов: экзаменационные билеты, силлабус дисциплины (модуля), а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, а также, при необходимости, листы для ответов с печатью учебного подразделения.

3.31. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала промежуточной аттестации и подписываются заведующим кафедрой.

3.32. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.33. На экзаменах или зачетах могут присутствовать руководители, работники профильных организаций в целях проверки освоения обучающимися компетенций по изучаемой образовательной программе в соответствии с ее направленностью (профилем)/специализацией.

3.34. В целях независимой оценки качества изучения дисциплины (модуля) по решению руководителя учебного структурного подразделения на экзамене могут присутствовать приглашенные независимые эксперты, преподаватели других учебных групп, кафедр, отделов, факультета.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.

3.35. Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, сессия продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии. Продление сроков сессии по уважительной причине оформляется приказом по итогам сессии.

3.36. Справка о болезни во время сессии должна быть предоставлена обучающимся в деканат учебного структурного подразделения на следующий день после допуска врачом к занятиям.

3.37. В случае, если обучающийся не может присутствовать в период прохождения соответствующих испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить сотрудников учебного структурного подразделения до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие обучающегося не является необходимым.

В исключительных случаях при наличии документов, подтверждающих отсутствие возможности у обучающегося своевременно уведомить сотрудников учебного подразделения о наличии у него уважительной причины неявки на испытания промежуточной аттестации, принимается решение об отмене приказа об отчислении.

3.38. Обучающимся, не прошедшим промежуточные (рубежные) испытания в установленные сроки по уважительным причинам (участие в международных соревнованиях, конференциях, по семейным обстоятельствам, при наличии медицинской справки и т.п.), документально подтвержденных в установленном порядке, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.

3.39. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

3.40. Результаты итоговой аттестации анализируются педагогическими работниками

учебного структурного подразделения и выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ректората, ученого совета АЗМИ.

3.41. Повторная сдача экзамена (не более двух) в целях повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях, только, на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием на основании личного заявления обучающегося с просьбой предоставления такой возможности (Приложение 1). Заявление согласуется и визируется руководителем учебного структурного подразделения, заведующим кафедрой, дисциплину которой планируется пересдавать, начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной и научной работе.

Решение о повторной сдаче экзамена в целях повышения положительной оценки принимается ректором или уполномоченным лицом - проректором по учебной и научной работе.

В случае принятия положительного решения, распоряжением декана назначается комиссия в составе декана факультета, заведующего кафедрой и преподавателя, ведущего данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине, зав. кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

По результатам пересдачи комиссия принимает решение: «повысить оценку» или «оставить без изменения». Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.42. Повторная сдача экзамена (курсовой работы (проекта) или отчета по практике) с целью повышения положительной оценки не допускается.

IV. Система оценок при проведении промежуточной (рубежной) и итоговой аттестации

4.1. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который может проставляться по курсовым работам (проектам), различным видам практик, а также по специальным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.

При оценке знаний и уровня подготовки обучающегося определяется:

- уровень освоения обучающимся материала и компетенций, предусмотренных программой дисциплины (модуля);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответа.

4.2. Результаты сдачи экзаменов при итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рамочная шкала оценивания, отражающая наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа обучающегося, представлена в таблице:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы; 2. Полностью решено практическое задание; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности; 4. Продемонстрированы творческие способности.
«Хорошо»	1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности; 2. Практическое задание выполнено, однако допущена незначительная ошибка; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической

	последовательности.
«Удовлетворительно»	1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности; 2. Практическое задание выполнено не полностью; 3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.
«Неудовлетворительно»	1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки; 2. Практическое задание не выполнено; 3. В изложении ответа допущены грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

4.4. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словом «не явился» или «не явилась».

В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, обучающийся обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Деканат проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по данному предмету.

V. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по практике или не прохождения промежуточной (рубежной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки.

5.3. Учебные структурные подразделения АЗМИ обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль ее ликвидации.

5.4. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся составляется с учетом требований, утвержденных в АЗМИ, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте учебного подразделения не позднее чем за 3 (три) дня до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

5.5. АЗМИ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной итоговой аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной итоговой аттестации в первый раз (далее – первая повторная итоговая аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная итоговая аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией в составе: заведующего соответствующей кафедрой и не менее двух преподавателей - ведущих преподавателей по данной (или родственной) дисциплине, утверждаемых распоряжением декана факультета.

5.6. Повторная итоговая аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Институт может проводить первую повторную итоговую аттестацию и (или) вторую повторную итоговую аттестацию в период каникул. В этом случае АЗМИ устанавливается

несколько сроков для проведения соответствующей повторной итоговой аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная итоговая аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения итоговой аттестации.

Время проведения повторной итоговой аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Состав комиссии утверждается распоряжением декана и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационном стенде учебного структурного подразделения. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, который подписывают ее члены, и доводятся до сведения обучающегося в день проведения повторной итоговой аттестации.

5.9. В день проведения повторной итоговой аттестации перед началом аттестационного испытания обучающийся получает от ответственного сотрудника деканата зачетный или экзаменационный лист (Приложение 2), о чем делается запись в журнале выдачи зачетных и экзаменационных листов.

5.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или дорабатывают отчетные документы. Сроки повторного прохождения практики устанавливаются руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с соответствующими кафедрами, участвующими в ее проведении.

5.11. Если обучающимся повторно получена неудовлетворительная оценка по практике, он отчисляется за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно согласно локальным документам АзМИ.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе в установленные сроки) по итогам семестра (триместра), отчисляются из АзМИ.

5.14. Международный отдел обязан уведомить обучающегося путем направления на его имя или на имя лица, выступающего заказчиком по договору об образовании, или на имя законного представителя (родителя) несовершеннолетнего обучающегося, электронного сообщения, почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации), о его отчислении до формирования соответствующего приказа.

5.15. При отсутствии уважительных причин обучающимся, как правило, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней сессии - до начала второго полугодия следующего учебного года;
- по итогам летней сессии - до 1 июля следующего учебного года.

5.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий учебный курс путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа.

VI. Порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется АзМИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи экзамена обучающимся может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае проведения в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- в случае проведения в устной форме - не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АЗМИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации подает письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у данного обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АзМИ).

В заявлении обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).

Итоговый контроль проводится преподавателями и ассистентами. Для проведения итогового контроля выделяются аудитории, оснащенные видеокамерами. Итоговый контроль проводится под контролем Независимой инспекции. Проведение итогового контроля без представителей Независимой инспекции не разрешается.

Итоговый контроль проводится по билетам, которые, как правило, должны состоять из трех вопросов (заданий). Каждый вопрос оценивается из 20 баллов. Рекомендуется использовать следующие критерии оценки знаний студентов на экзамене (зачете):

Критерии оценки знаний студентов на экзамене (зачете) при итоговом контроле из 60 баллов

Устный опрос		
	Критерии оценки одного вопроса (20 баллов)	Кол-во баллов
1.	Наличие плана устного ответа	0 – 4
2.	Выполнение плана при устном ответе	0 – 4
3.	Полнота ответа	0 – 4
4.	Культура речи с использованием профессиональной терминологии. Уверенность ответа	0 – 4
5.	Приведение примеров	0 – 4
	Итого:	60

Итоговая модульно-рейтинговая оценка по дисциплине выставляется по результатам двух контрольных модулей и итогового контроля знаний:

первого модуля, на который отводится 20 баллов от 100 балльной шкалы оценки знаний студентов;

второго модуля, на который отводится 20 баллов от 100 балльной шкалы оценки знаний студентов.

Итогового контроля знаний, на который отводится 60 баллов от 100 балльной оценки знаний студентов.

Определение рейтинга происходит с учетом веса оценки текущего, рубежного и итогового контроля.

Определение веса оценки

Критерий	Вес оценки
Первый текущий контроль	0,2
Первый рубежный контроль	0,15
Второй текущий контроль	0,2

Второй рубежный контроль	0,15
Итоговый контроль	0,3

Пример оценки текущего рейтинга студента представлен в таблице.

Определение итогового рейтинга студента по дисциплине

	Макс. оценка	В рейтинг. баллах	Получена оценка	В рейтинг. баллах	% достижения цели	Вес оценки	Рейтинг студента
Первый текущий контроль	5	10	4	8	80	0,2	(80x0.2)+ (80x0.15)+ (80x0.2)+ (80x0.15)+ (60x0.3)= 74 балла
Первый рубежный контроль	5	10	4	8	80	0,15	
Второй текущий контроль	5	10	4	8	80	0,2	
Второй рубежный контроль	5	10	4	8	80	0,15	
Итоговый контроль	5	60	3	6	60	0,3	

Поскольку в некоторых итоговых документах требуется проставлять оценку по четырех-балльной системе, принята следующая шкала соответствия оценок в баллах и традиционных оценок.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Рейтинг (баллы)	Зачет	Оценка по традиционной системе	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	Зачтено	Отлично	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84		Хорошо	B	«очень хорошо» - вышесредний результат с некоторыми ошибками
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
65-69		Удовлетворительно	D	«удовлетворительно»- слабый результат со значительными недостатками
60-64			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
30-59	Не зачтено	Неудовлетворительно	FX	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-29	Не зачтено	Неудовлетворительно	F	«неудовлетворительно» - для получения зачета необходимо сдать минимум

По итогам семестра по всем дисциплинам (модулям выводится общий рейтинг, который складывается из: среднего балла по всем предметным рейтингам; баллов,

полученных за участие в научно-практической деятельности АзМИ; баллов, полученных за участие в культурной жизни института и т.д.

Оценки итогового контроля вносятся в систему «e-Bilim» отделом инспекции КОиТД по данной дисциплине в течение 48 часов после окончания экзамена.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение трех рабочих дней после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе «e-Bilim».

Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых данным обучающимся:

- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
- в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины;
- в связи с тем, что ответ обучающегося оценен необъективно по причине отсутствия советующего уровня квалификации у членов экзаменационной комиссии.

Апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося.

Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, так как основанием для апелляции является содержание листа ответов.

В ходе рассмотрения апелляций членами апелляционной комиссии выносится письменное мотивированное заключение по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена и составляется протокол по установленной форме.

Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и не может вносить исправления в письменную работу.

Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументировано разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.

Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся отделом инспекции КОиТД в электронную ведомость в системе «e-Bilim» после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной и научной работе.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку «FX» (30-59), обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Если обучающийся не явился в установленный период на пересдачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем семестре все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.

В случае получения при пересдаче экзамена с оценкой «FX», повторной оценки

«FX» обучающийся имеет возможность на платной основе сдать экзамен в третий раз.

В случае получения в третий раз оценки «FX» или «F», соответствующей эквиваленту оценки "неудовлетворительно", обучающийся подлежит отчислению из института независимо от количества полученных оценок "неудовлетворительно" и теряет возможность изучать данную дисциплину повторно.

Обучающемуся, нарушившему требования Правил проведения итогового контроля (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), оценка «F» выставляется автоматически, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и апелляции. В данном случае обучающийся повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

Сведения о нарушении Правил проведения итогового контроля заносятся в транскрипт обучающегося.

За повторное нарушение Правил проведения итогового контроля обучающийся подлежит отчислению из АзМИ на основании представления Комиссии по этике.

В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины (Retake), но не более двух раз. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся по Retake не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из того же блока учебного плана образовательной программы. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и отделом инспекции КОиТД.

Обучающиеся, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 45 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае обучающийся подлежит отчислению из университета за нарушение правил академической политики.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.

Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора института. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом АзМИ. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

Принцип набора баллов – накопительно-бонусный.

1. Студенты, выполняющие все требования государственной программы в срок и по расписанию кафедры, получают дополнительные баллы.
2. Студенты, принимающие активное участие в научно-методической и исследовательской деятельности в рамках института и на других уровнях, получают премиальные баллы.

Система бонусов и штрафов

№	Наименование	Баллы
1.	Бонусы за дисциплину	
	100% посещаемость занятий	+5
	2-4 часа пропущенных занятий	+3
2.	Бонусы за научно-исследовательскую работу	

	Публикация статьи в сборник (в зависимости от уровня конференции)	от +2 до +6
	Выступление на конференции (с докладом, с подготовкой презентации, в зависимости от уровня конференции)	от +5 до +10
	Участие в конференции (без доклада)	+2
	Научно-исследовательская работа студента (проведение НИР, оформление отчета)	от +6 до +10
	Реферативная работа	от +3 до +5
3.	Штрафы дисциплинарные	
	Пропуск без уважительной причины лекции или практического занятия	-2
	Систематические опоздания на лекции или практические занятия	-1
	Выполнение НИР не в установленные сроки	-1
	Нарушение техники безопасности	-2
4.	Штрафы за причинение материального ущерба	
	Порча оборудования и имущества	-2

**Форма заявления обучающегося на повторную сдачу экзамена по дисциплине
(модулю)**

Проректору по учебной и научной работе

«АзМИ им. С. Тентишева»

Ф.И.О.

от обучающегося ____ курса

направления подготовки /специальности

факультета _____

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу Вас разрешить повторную сдачу экзамена по дисциплине:

«_____»

наименование дисциплины (модуля)

в связи с возможностью получения диплома с отличием.

Дата.

подпись

Ф.И.О обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Декан факультета

Начальник УМО

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Азиатский медицинский институт им. С.Тентишева

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ/ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ №

(первая, вторая итоговая аттестация)

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Экзаменатор _____

ФИО обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно по _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/профиль/специализация _____

Дата выдачи Декан _____

Оценка Зачтено/не зачтено Дата сдачи _____

Подпись преподавателя

И.О.Фамилия

Подпись экзаменатора

И.О.Фамилия

Подпись заведующего кафедрой

И.О.Фамилия